



ISTITUTO COMPRENSIVO N.7 - “Carmen Silvestroni”
Via Ribolle, 47-FORLI' (FC) Tel. 0143, 63439
E-mail: foic82500apistruc-ione.it — PEC:
foic82500appec.istruzione.it
C.M.FOIC82500A - Cod.fisc. n. 92089430406 — Codice univoco:UF2\SiTE

Comunicazione n. 40

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 7-FORLI'
Prot. 0014077 del 09/10/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado
Ai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale
della Scuola Secondaria di 1° grado
Agli Studenti e alle Studentesse della Scuola Secondaria di 1°
Al personale ATA della Scuola Secondaria di 1° grado

OGGETTO: giustificazioni online per tutte le classi della Scuola Secondaria di 1° grado
“Zangheri”

Come per lo scorso anno scolastico le assenze e i ritardi **dovranno** essere giustificati online mediante l'accesso al Registro Elettronico (<https://ievw.argofamiglia.it>) oppure tramite APP del Registro Elettronico (Argo DidUP Famiglia) scaricabile da Play Store per smartphone Android e App Store per smartphone iOS.

All'inizio del presente anno scolastico, per gli alunni delle classi prime del plesso "Zangheri", sono state predisposte due utenze di tipologia diversa: una per gli alunni ed una per i genitori. Solo per quest'ultima è attiva la funzione per giustificare le assenze.

I genitori degli **alunni** di tutte le classi sono già in possesso di un accesso “genitore” che dovrà essere **utilizzato** per giustificare le assenze degli studenti nel registro elettronico.

L'utilizzo della funzione “giustificazioni online” da parte dei soggetti non autorizzati, diversi dai Genitori dell'alunno/a /Esercenti la responsabilità genitoriale e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro **l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica** (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

In generale, i Genitori sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola negli orari previsti, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio. Le credenziali d'accesso, all'area riservata, vanno custodite con la massima cura dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Pertanto, sarà esclusiva cura ed onere dei medesimi soggetti vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri alla specifica Area Riservata alle famiglie.

ISTRUZIONI PER COME ACCEDERE AL SERVIZIO “GIUSTIFICAZIONI ONLINE”

La procedura per **giustificare su Argo Famiglia**, il registro elettronico dedicato alle famiglie e agli alunni, è semplice e veloce. Tutto quello che occorre fare è accedere al portale in questione, selezionare l'opzione relativa ai servizi dedicati agli alunni e cliccare sulla voce per visualizzare e giustificare le assenze giornaliere, le entrate in ritardo e le uscite anticipate. Per **giustificare un'assenza su Argo**, bisogna collegarsi alla pagina principale di Argo Famiglia. Dopo essere entrati nella **propria** area riservata si seleziona l'opzione Servizi alunno nella barra laterale a sinistra e si accede alla sezione **Assenze giornaliere**, premendo sull'icona della “A” **blu su sfondo bianco**.

Nella nuova pagina aperta, si può visualizzare l'elenco completo delle assenze, comprese quelle ancora da giustificare, indicate con l'icona della **matita** collocata accanto alla **data di assenza**: si clicca dunque sul pulsante **Giustifica**, si appone il segno di spunta accanto all'assenza da giustificare, si inserisce la giustificazione nel campo **Motivo** (es. motivi di salute, motivi di famiglia ecc.) e si clicca sul pulsante Conferma, per inviare la giustificazione. Per **giustificare i ritardi su Argo** (o le uscite anticipate), la procedura è identica a quanto indicato per le assenze giornaliere.

Per giustificare un'assenza **da smartphone e tablet**, puoi utilizzare **Argo DidUP Famiglia**, l'app per dispositivi Android e iPhone/iPad che consente di accedere al registro elettronico dal proprio dispositivo mobile. Dopo aver premuto il pulsante **Accedi**, per accedere al registro elettronico, si seleziona l'opzione Assenze giornaliere. Nella schermata **Ass./Rit./Uscite**, si possono visualizzare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate e i relativi dati, come la data di assenza, l'orario di uscita o di entrata e il professore che ha segnalato l'assenza sul registro elettronico. Inoltre, tramite la voce **Da giustificare**, si vedono le assenze che non sono ancora state giustificate. Si preme, quindi, sul pulsante **Giustifica**, in alto a destra, si seleziona la data relativa all'assenza da giustificare, si inserisce la giustificazione nel campo **Motivazione assenza** e si fa tap sul pulsante Salva, in alto a destra, per giustificare l'assenza. Il messaggio Assenze giustificate confermerà l'avvenuta giustificazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nadia Mastroianni (i)

(1) Fuma omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, m 39