



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.7 - “Carmen Silvestroni”**

Via Ribolle, 47-FORLI' (FC) Tel. 0543/63439

E-mail: [foic82500a@istruzione.it](mailto:foic82500a@istruzione.it) – PEC: [foic82500a@pec.istruzione.it](mailto:foic82500a@pec.istruzione.it)

C.M.FOIC82500A - Cod.fisc. n. 92089430406 – Codice univoco:UF2WTB

---

**Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo n. 7 “Carmen Silvestroni” di Forlì**

**Oggetto: Delega ritiro dell’alunno/a**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
*genitori / esercenti la responsabilità genitoriale* dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_, consapevoli degli  
obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della  
proprio/a figlio/a

**DELEGANO**

le sottoelencate persone maggiorenni a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a  
all’atto dell’uscita dalla scuola.

Cognome	Nome	grado di parentela/amicizia	Tipo e numero documento	Rilasciato da/ il

La delega ha validità per l’intera permanenza nell’ordine scolastico in cui l’alunno/a è iscritto/a.

**Per la Scuola Secondaria tale delega è necessaria in caso di uscita anticipata anche in presenza di autorizzazione all’uscita autonoma degli alunni/e al termine delle attività didattiche.**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

### D I C H I A R A N O

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di fornire all'istituto copia del Documento di identità dei delegati e di dichiarare che gli stessi ne siano a conoscenza. L'istituto a tal proposito garantisce che tali documenti verranno utilizzati solo per finalità di gestione per la consegna del minore a persona delegata.
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.

Forlì, \_\_\_\_\_

Firma per accettazione delle persone delegate (firma leggibile)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Forlì, \_\_\_\_\_  
(\* )

Firma dei genitori / esercenti la responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(\* ) NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i Genitori.

Forlì, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Si allegano fotocopie dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, dott.ssa Nadia Mastroianni, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano le persone da lei/voi delegate per la presa in consegna del minore sotto la sua/vostra tutela genitoriale, è tenuta a fornirvi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso dell'istituto scolastico.

### **1. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dei delegati da lei indicati, avrà le finalità di gestione per la consegna del minore a persone da lei/voi autorizzate. Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

### **2. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

### **3. Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità all'art.1 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali. I dati raccolti saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

### **4. Accesso ai dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art.1 a dipendenti del Titolare, nella loro qualità di incaricati interni del trattamento.

### **5. Riferimenti per la protezione dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: dott.ssa Cinzia Di Palo. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

### **6. Diritti degli interessati**

Nella qualità di interessato, ogni delegato Lei ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi all'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nadia Mastroianni (1)

(1) Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39