



ISTITUTO COMPRENSIVO N.7 - “Carmen Silvestroni”

Via Ribolle, 47-FORLI' (FC) Tel. 0543/63439

E-mail: foic82500a@istruzione.it – PEC: foic82500a@pec.istruzione.it

C.M.FOIC82500A - Cod.fisc. n. 92089430406 – Codice univoco:UF2WTB

Comunicazione n. 37

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 7-FORLI'
Prot. 0011545 del 10/10/2023
IV (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado
Ai Genitori della Scuola Secondaria di 1° grado
Agli studenti e alle studentesse della Scuola Secondaria di 1° grado
Al personale ATA della Scuola Secondaria di 1° grado

OGGETTO: giustificazioni online per tutte le classi della Scuola Secondaria di 1° grado “Zangheri”

A partire dal corrente A.S. 2023/24 le assenze e i ritardi dovranno essere giustificate online mediante l'accesso al Registro Elettronico (<https://www.argofamiglia.it>) oppure tramite APP del Registro Elettronico (Argo DidUP Famiglia) scaricabile da Play Store per smartphone Android e App Store per smartphone iOS.

All'inizio del presente anno scolastico, per gli alunni delle classi prime del plesso "Zangheri", sono state predisposte due utenze di tipologia diversa: una alunno ed una genitore. Solo per quest'ultima è attiva la funzione per giustificare le assenze.

I genitori degli alunni delle classi seconde e terze sono già in possesso di un accesso “genitore” che dovrà essere utilizzato per giustificare le assenze degli studenti a partire da mercoledì 1 novembre 2023. Fino ad allora le giustificazioni potranno essere accettate solo se firmate dal genitore sul libretto.

Gli alunni delle classi seconde e terze riceveranno a breve le credenziali con accesso “studente” per potere accedere al Registro per consultare i compiti assegnati e gli argomenti svolti. Tale accesso non permette l'utilizzo della funzione “Giustificazioni online”. Le credenziali per gli alunni saranno stampate dall'Ufficio Didattica e consegnate direttamente agli alunni dai docenti coordinatori.

L'utilizzo della funzione “giustificazioni online” da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai Genitori dell'alunno/a o Esercenti la responsabilità genitoriale e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro

l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

In generale, i Genitori sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola negli orari previsti, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio. Le credenziali d'accesso, all'area riservata, vanno custodite con la massima cura dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Pertanto, sarà esclusiva cura ed onere dei medesimi soggetti vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri alla specifica Area Riservata alle famiglie.

ISTRUZIONI PER COME ACCEDERE AL SERVIZIO "GIUSTIFICAZIONI ONLINE"

La procedura per **giustificare su Argo Famiglia**, il registro elettronico dedicato alle famiglie e agli alunni, è semplice e veloce. Tutto quello che occorre fare è accedere al portale in questione, selezionare l'opzione relativa ai servizi dedicati agli alunni e cliccare sulla voce per visualizzare e giustificare le assenze giornaliere, le entrate in ritardo e le uscite anticipate. Per **giustificare un'assenza su Argo**, bisogna collegarsi alla pagina principale di Argo Famiglia. Dopo essere entrati **nella propria area riservata** si seleziona l'opzione **Servizi alunno** nella barra laterale a sinistra e si accede alla sezione **Assenze giornaliere**, premendo sull'icona della **"A" blu su sfondo bianco**.

Nella nuova pagina aperta, si può visualizzare l'elenco completo delle assenze, comprese quelle ancora da giustificare, indicate con l'icona della **matita** collocata accanto alla **data di assenza**: si clicca dunque sul pulsante **Giustifica**, si appone il segno di spunta accanto all'**assenza** da giustificare, si inserisce la giustificazione nel campo **Motivo** (es. motivi di salute, motivi di famiglia ecc.) e si clicca sul pulsante **Conferma**, per inviare la giustificazione. Per **giustificare i ritardi su Argo** (o le uscite anticipate), la procedura è identica a quanto indicato per le assenze giornaliere.

Per giustificare un'assenza **da smartphone e tablet**, puoi utilizzare **Argo DidUP Famiglia**, l'app per dispositivi Android e iPhone/iPad che consente di accedere al registro elettronico dal proprio dispositivo mobile. Dopo aver premuto il pulsante **Accedi**, per accedere al registro elettronico, si seleziona l'opzione **Assenze giornaliere**. Nella schermata **Ass./Rit./Uscite**, si possono visualizzare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate e i relativi dati, come la data di assenza, l'orario di uscita o di entrata e il professore che ha segnalato l'assenza sul registro elettronico. Inoltre, tramite la voce **Da giustificare**, si vedono le assenze che non sono ancora state giustificate. Si preme, quindi, sul pulsante **Giustifica**, in alto a destra, si seleziona la **data** relativa all'assenza da giustificare, si inserisce la giustificazione nel campo **Motivazione assenza** e si fa tap sul pulsante **Salva**, in alto a destra, per giustificare l'assenza. Il messaggio **Assenze giustificate** confermerà l'avvenuta giustificazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nadia Mastroianni ⁽¹⁾

(1) Firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39